

# ŠTATÚT

## RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU VÁCLAVA MITÚCHA V HORNOM SRNÍ

---

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou Václava Mitúcha v Hornom Srní.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená – Školská 368/2, 914 42 Horné Srnie.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z., vyhlášky č. 291/2004 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy pri ktorej je ustanovená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až c) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., najmä:

- ✓ k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - ✓ k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
  - ✓ k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
  - ✓ k návrhu rozpočtu,
  - ✓ k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - ✓ k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - ✓ k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - ✓ ku koncepcnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia,
  - ✓ k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3) Rada školy je výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy.
- 4) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

## ZLOŽENIE A SPÔSOB VOĽBY ČLENOV RADY ŠKOLY

### Čl. 4

#### Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
  - ✓ traja zvolení zástupcovia rodičov pre základnú školu,
  - ✓ jeden zvolený zástupca rodičov pre materskú školu,
  - ✓ jeden zvolený pedagogický zamestnanec základnej školy,
  - ✓ jeden zvolený pedagogický zamestnanec materskej školy,
  - ✓ jeden zvolený nepedagogický zamestnanec základnej školy alebo materskej školy,
  - ✓ traja delegovaní zástupcovia obce,
  - ✓ jeden delegovaný zástupca právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní v tejto škole.
- 3) Počet členov rady školy bol stanovený podľa § 25 zákona č. 596/2003 Z. z.

### Čl. 5

#### Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň do rady školy starosta obce deleguje zástupcov obce a právnickú alebo fyzickú osobu, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní v škole.
- 2) Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci základnej školy, pedagogickí zamestnanci materskej školy, nepedagogickí zamestnanci základnej školy a materskej školy, rodičia žiakov základnej školy a rodičia žiakov materskej školy.

- 3) Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov základnej školy, materskej školy, osobitne nepedagogických zamestnancov školy a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy.
- 4) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 5) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- 6) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- 7) Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- 8) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 9) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy .
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti.
- 4) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- 5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.

- 6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- 8) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 9) Na začiatku zasadnutia predseda určí zapisovateľa a 2 overovateľov zápisnice. Zapisovateľ vyhotoví zápisnicu a do 5 pracovných dní predloží overovateľom, ktorí ju do 3 dní skontrolovanú odovzdajú zapisovateľovi. Overená zápisnica podpísaná zapisovateľom, 2 overovateľmi bude odovzdaná predsedkyňi RŠ. Predsedkyňa RŠ odovzdá v písomnej forme zápisnicu zriaďovateľovi, riaditeľstvu a členom RŠ.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- 1) Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený ,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

- 7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- 8) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- 9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na výveske obecného úradu.

### **Čl.9**

#### **Vzťahy rady školy k riaditeľovi, zriaďovateľovi a iným orgánom miestnej štátnej správy a školskej samosprávy**

- 1) Predseda rady školy informuje poslancov OZ a riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Rada školy môže v prípade potreby prizvať na svoje zasadnutia, alebo ich časť aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- 4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

### **Čl.10**

#### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- 1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

### **Čl. 11**

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 2. 5. 2016 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Hornom Srní, 2. 5. 2016

Monika Prošňanská  
predseda rady školy